








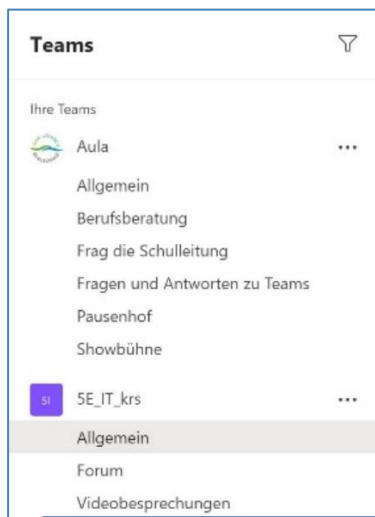
ERSTE SCHRITTE IN TEAMS

ZURECHTFINDEN IN TEAMS

Die Menüleiste auf der linken Seite zeigt Symbole für die Bereiche

	➔ Benachrichtigungen über neue Beiträge, Aufgaben, Chatnachrichten usw.
	➔ Hier kannst du Mitschüler oder Lehrer oder selbst erstellte Gruppen direkt anschreiben und auch Telefonate führen.
	➔ Hier kannst du zwischen deinen einzelnen Teams wechseln.
	➔ Hier findest du eine Übersicht aller Aufgaben, die in einem Team gestellt wurden. Auch erledigte Aufgaben kannst du hier nochmals ansehen.
	➔ Hier siehst du die Termine, die deine Lehrer z. B. für Videokonferenzen eingestellt haben. Du kannst den Kalender auch für deine eigenen Termine nutzen.
	➔ Hier findest du eine Übersicht aller Dateien, die in deinen Teams gespeichert wurden.
	➔ Über die drei Punkte kannst du weitere Funktionen finden, diese wirst du aber in der Regel nicht benötigen.

TEAMS & KANÄLE



Dein Lehrer kann weitere Kanäle einrichten, um zum Beispiel Gruppenarbeiten zu ermöglichen oder um den Unterricht übersichtlicher zu strukturieren.

Jedes Fach wird als ein Team eingerichtet. Innerhalb eines Teams gibt es zur besseren Übersichtlichkeit verschiedene Kanäle.

Die **Aula** ist ein Team, in dem alle Schüler und Lehrer unserer Schule Mitglieder sind. Im Kanal „Allgemein“ findest du wichtige Ankündigungen, die für die gesamte Schule von Belang sind. Der Kanal „Berufsberatung“ informiert über Aktuelles zu Praktika und Berufsfindung. „Frag die Schulleitung“ und „Fragen und Antworten zu Teams“ sind Kanäle, in denen ihr Antworten auf eure Fragen erhaltet. Der Kanal „Pausenhof“ und „Showbühne“ sind für alle offen.


Die **Klassen-Fach-Teams** haben mindestens drei Kanäle:

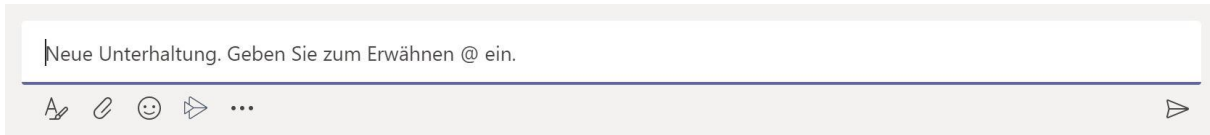
- Im Kanal „Allgemein“ kann nur der Lehrer etwas einstellen. Hier tauchen wichtige Ankündigungen, Termine, Aufgaben oder Abgabefristen auf.
- Im Kanal „Forum“ kannst du Fragen zum Unterricht stellen und dich mit deinen Klassenkameraden austauschen.
- Im Kanal „Videobesprechungen“ werden die Online-Besprechungen geplant.

Hast du einen Kanal ausgewählt, findest du über dem Inhaltsbereich, neben dem Kanalnamen eine waagerechte Funktionsleiste. Vorerst ist nur der Reiter „Beiträge“ wichtig für dich. Die weiteren Funktionen wirst du in einem nächsten Schritt kennenlernen.

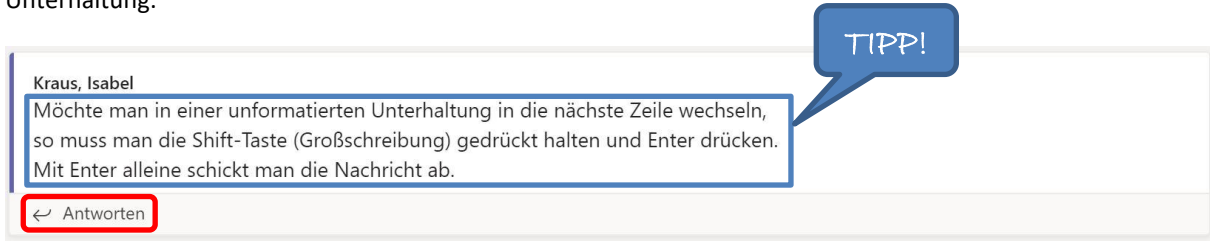



KANALUNTERHALTUNGEN

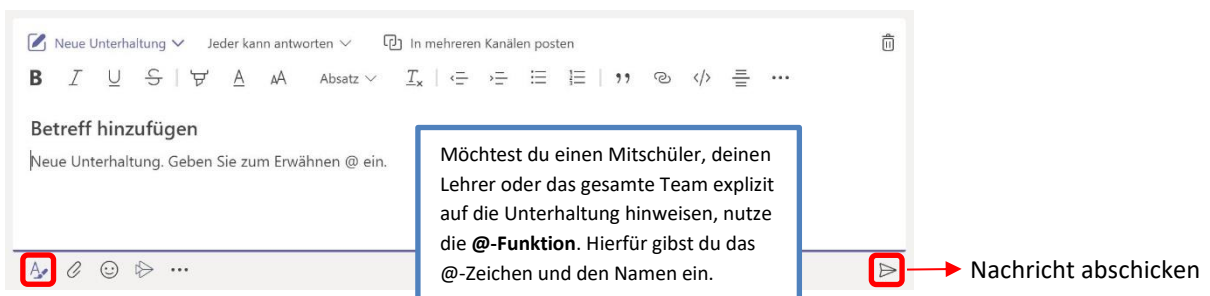
Unterhaltungen in den Kanälen sind offen und für alle Kursmitglieder sichtbar. Möchtest du ein neues Thema eröffnen, starte eine 



Wenn es zu diesem Thema schon eine Unterhaltung gibt, nutze einfach die **Antwortfunktion** innerhalb der Unterhaltung.



Starte eine **Kanalunterhaltung mit einem Betreff**, indem du den Text-Editor verwendest. So fällt es allen leichter, die Unterhaltung einzuordnen. Den Text-Editor öffnest du über das Symbol 



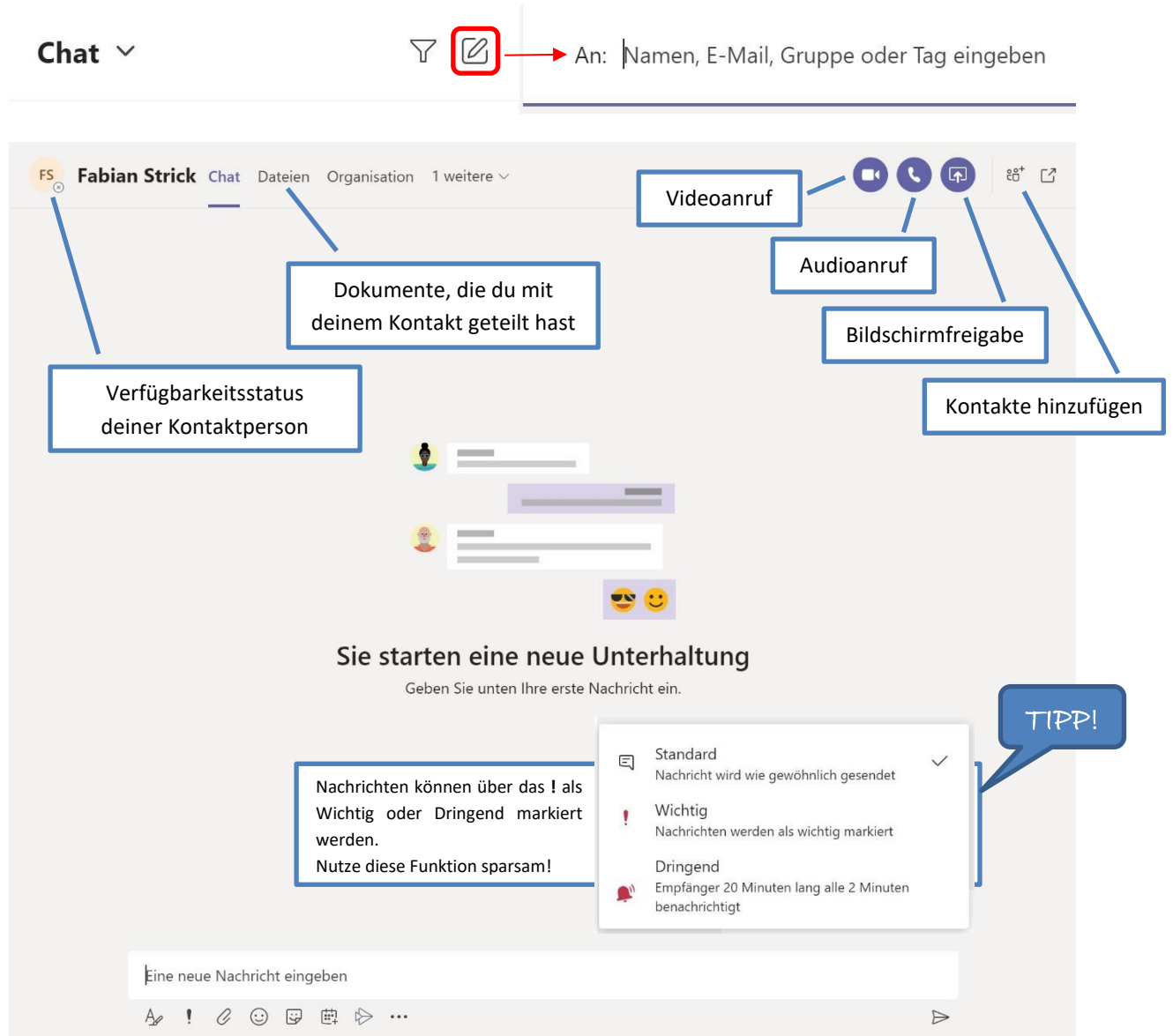
Du kannst in einer Unterhaltung nicht nur Text schreiben und diesen formatieren, sondern auch Dateien oder Emojis einfügen. Im Text-Editor springst du mit Enter in die nächste Zeile. Zum Abschicken der Nachricht musst du den Pfeil rechts unter deiner Nachricht anklicken.

Fordert dein Lehrer eine **Lesebestätigung** einer wichtigen Nachricht, verwende hierzu „Likes“. Gehe mit der Maus auf die Nachricht um die Symbolleiste mit den Emojis erscheinen zu lassen und klicke auf das Daumenhoch-Symbol.



CHAT

Der Chat hilft dir dabei, einfach und schnell mit einzelnen Personen oder auch mit Gruppen zu kommunizieren. Du kannst hier sowohl Textnachrichten versenden, wie auch telefonieren, einen Videoanruf tätigen oder deinen Desktop teilen. Auch das Teilen von Dokumenten ist möglich.



Chat ▾

🔍  → An: Namen, E-Mail, Gruppe oder Tag eingeben

FS Fabian Strick Chat Dateien Organisation 1 weitere ▾

Verfügbarkeitsstatus deiner Kontaktperson

Dokumente, die du mit deinem Kontakt geteilt hast

Videoanruf

Audioanruf

Bildschirmfreigabe

Kontakte hinzufügen

Sie starten eine neue Unterhaltung
Geben Sie unten Ihre erste Nachricht ein.

Nachrichten können über das ! als Wichtig oder Dringend markiert werden. Nutze diese Funktion sparsam!

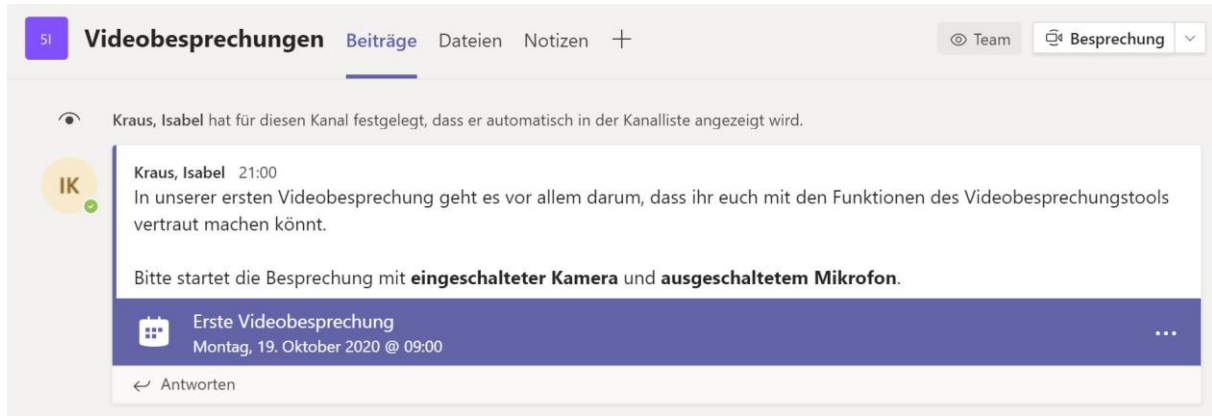
TIPP!

- Standard: Nachricht wird wie gewöhnlich gesendet ✓
- Wichtig: Nachrichten werden als wichtig markiert
- Dringend: Empfänger 20 Minuten lang alle 2 Minuten benachrichtigt

Eine neue Nachricht eingeben

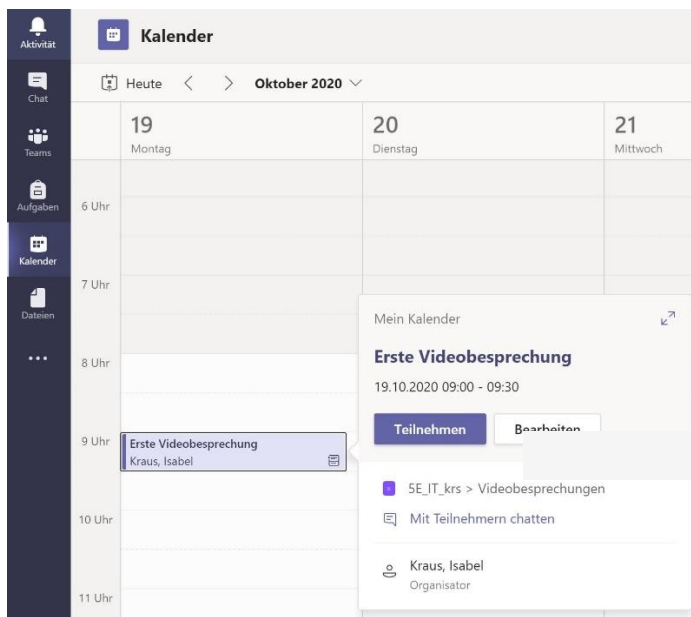
BESPRECHUNGEN

Videokonferenzen heißen in den Teams Besprechungen. Diese werden in der Regel vom Lehrer geplant und finden sich dann sowohl im Kanal „Videobesprechungen“ wie auch im Kalender.

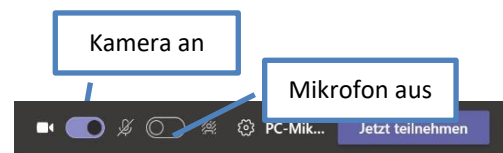


Ein Klick auf den Eintrag öffnet die Details der Besprechung und zeigt den Button

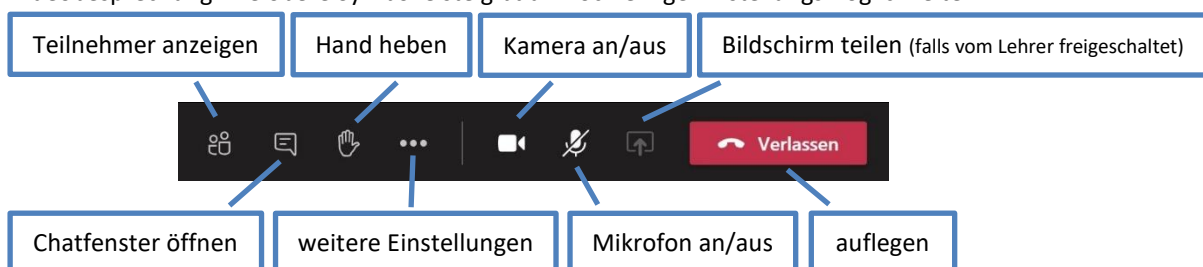
Teilnehmen



Zum vereinbarten Zeitpunkt (oder kurz davor) kannst du diesen anklicken und es öffnet sich ein neues Fenster in dem du erst einmal die Video- und Audioeinstellungen vornehmen kannst.



Hast du alle Einstellungen getätigt, klickst du auf „Jetzt teilnehmen“ und es öffnet sich die Galerieansicht der Videobesprechung. Die obere Symbolleiste gibt dir noch einige Einstellungsmöglichkeiten:



Nutzt man die Kamera und möchte verhindern, dass das eigene Zuhause im Hintergrund angezeigt wird, kann man diesen weichzeichnen oder einen fiktiven Hintergrund einstellen. Die Option „**Hintergrundeffekte**“ findet man unter den weiteren Einstellungen (drei Punkte).

Hast du kein Mikrofon zur Verfügung, kannst du trotzdem aktiv an der Besprechung teilnehmen, indem du das Chatfenster öffnest und dort deine Fragen und Antworten schreibst.

Generell gilt, dass du dein Mikrofon nur anschalten solltest, nachdem du aufgefordert wurdest. Möchtest du dich ins Gespräch einbringen, kannst du deine Frage im Chat stellen, oder du klickst auf „Hand heben“ und aktivierst dann auf Aufforderung des Lehrers dein Mikrofon.

In Gruppenarbeitsphasen kannst du mit deinen Mitschülern eigene **Besprechungen direkt starten**. Hierzu klickst du im passenden Kanal (Video-besprechungen oder Gruppenarbeitskanal) auf den Button „Besprechung“ oder wählst die Option „Jetzt besprechen“ über das Dropdown-Menü.

